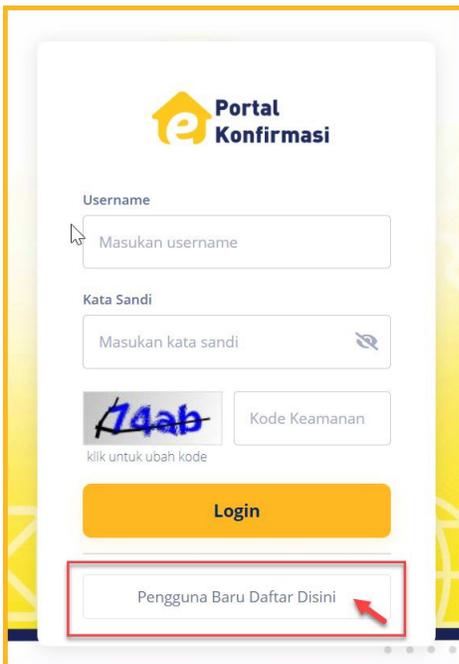
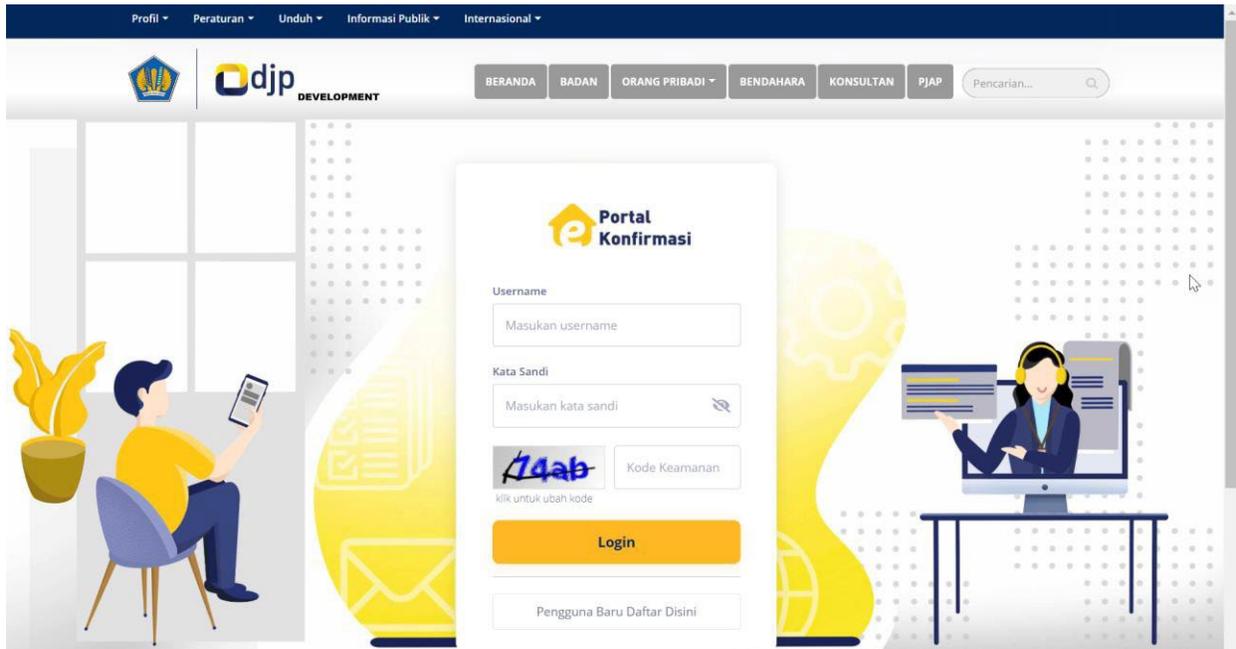


## TAHAPAN PERMOHONAN LAYANAN PEMADANAN NPWP SECARA LANGSUNG

A. Melakukan registrasi pada Portal NPWP dengan Alamat <https://portalnpwp.pajak.go.id/>



Sebelum Wajib Pajak dapat melakukan layanan pemadanan secara langsung, Wajib Pajak harus melakukan registrasi sebagai pengguna pada aplikasi portal konfirmasi NPWP16 (<https://portalnpwp.pajak.go.id/>) dan melakukan registrasi dengan mengisi beberapa data yang diperlukan oleh DJP untuk melakukan konfirmasi kebenaran data pengguna untuk kemudian dilakukan validasi hingga Wajib Pajak dinyatakan Valid dan diberikan hak akses terhadap aplikasi tersebut.



## 1. TAMPILAN HALAMAN PENDAFTARAN USER BARU

Formulir Registrasi

Data Instansi/Perusahaan

NPWP Instansi

Masukan NPWP

Nama Instansi

Masukan Nama Instansi

Terisi otomatis setelah memasukkan NPWP Instansi

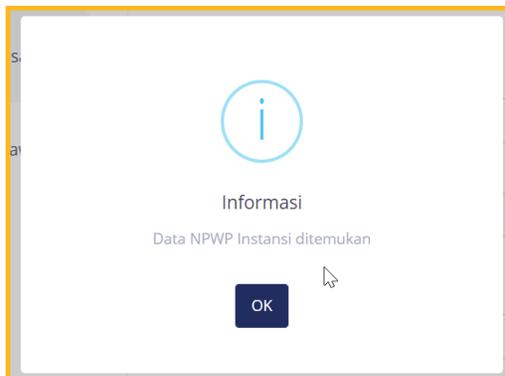
Email Instansi

Masukan Email Instansi

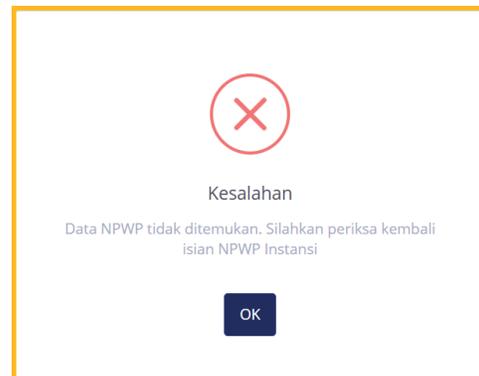
SELANJUTNYA >

### Keterangan:

1. Wajib Pajak menginputkan NPWP yang terdaftar dalam masterfile Wajib Pajak Direktorat Jenderal Pajak
2. Nama Instansi akan terisi otomatis dari hasil pembacaan data NPWP oleh sistem
3. Email Instansi Wajib diinputkan dan pastikan belum pernah digunakan untuk pendaftaran user lain.
4. Klik Selanjutnya untuk input data Penanggung jawab.

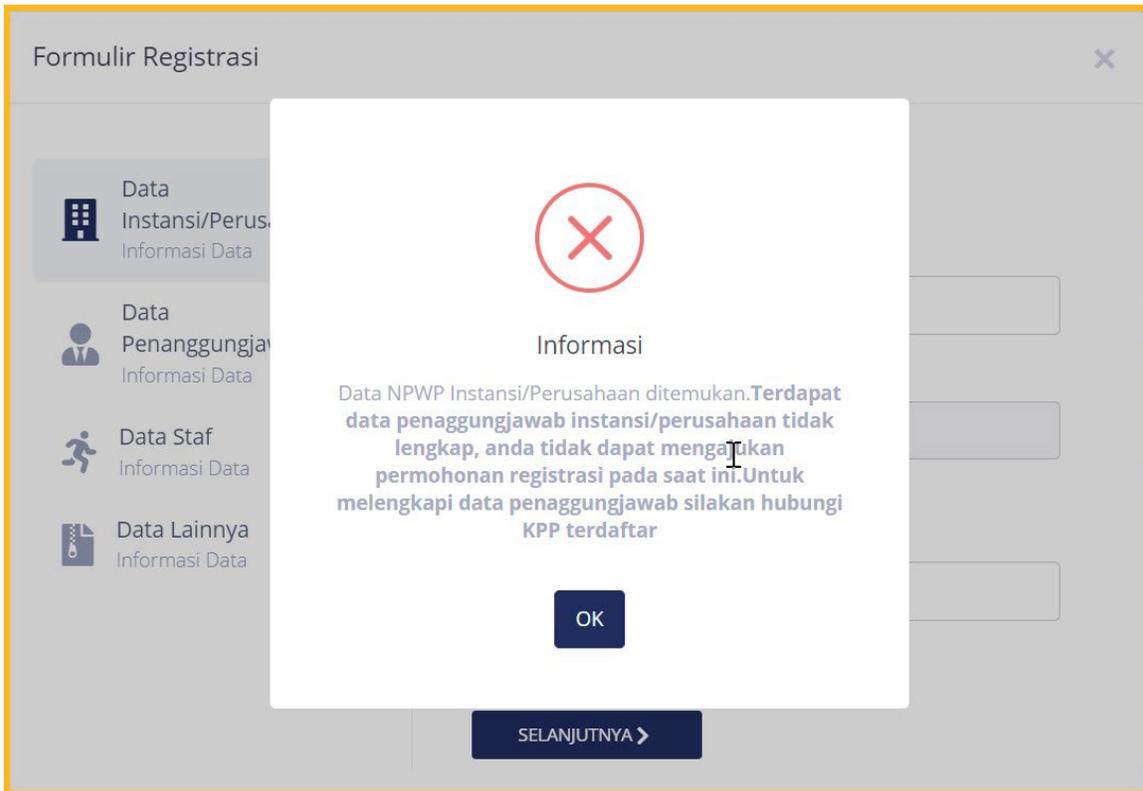


Keterangan NPWP ditemukan



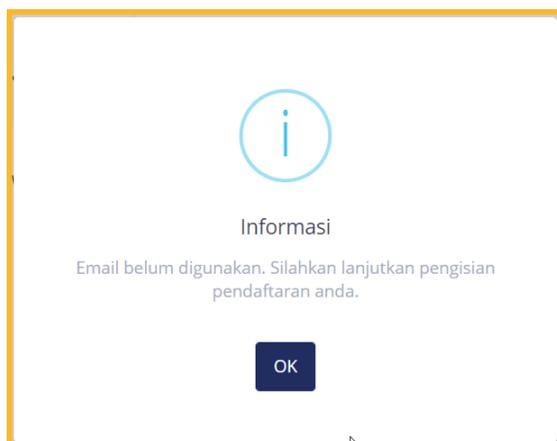
Keterangan NPWP tidak ditemukan

Ada kemungkinan Wajib Pajak terdaftar dalam sistem DJP namun data pendaftaran tidak lengkap sehingga akan muncul notifikasi sebagai berikut:

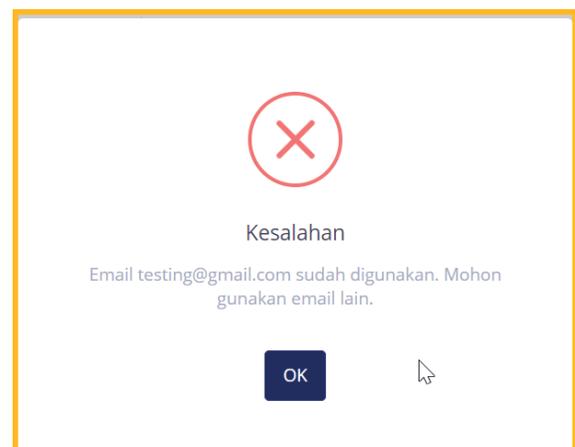


Kondisi tersebut mengharuskan wajib pajak untuk melengkapi data penanggungjawab instansi/perusahaan yang tidak lengkap tersebut dengan mengajukan permohonan pemutakhiran data untuk melengkapi data penanggung jawab ke KPP tempat wajib pajak terdaftar.

#### Notifikasi terkait Email



Pesan email belum pernah digunakan



Pesan error email telah digunakan

## Data Penanggung Jawab

Data Instansi/Perusahaan  
Informasi Data

Data Penanggungjawab  
Informasi Data

Data Staf  
Informasi Data

Data Lainnya  
Informasi Data

### Data Penanggungjawab

**NPWP Penanggungjawab**  
08.859.675.4-517.000 1  
Terisi otomatis setelah memasukkan NPWP Instansi

**Nama Penanggungjawab**  
S. AKHMAD NURHIDAYAT 2  
Terisi otomatis setelah memasukkan NPWP Instansi

**NIK Penanggungjawab**  
3374080303740002 3  
Terisi otomatis setelah memasukkan NPWP Instansi

**NIP/ID Penanggungjawab**  
Masukan NIP/ID Penanggungjawab 4

**Jabatan Penanggungjawab**  
Masukan Jabatan Penanggungjawab 5

**No HP Penanggungjawab**  
Masukan No HP Penanggungjawab 6

[< SEBELUMNYA](#) [SELANJUTNYA >](#) 7

### Keterangan:

1. NPWP Penanggungjawab terisi otomatis dengan membaca data dari NPWP instansi yang terdaftar pada masterfile wajib pajak.
2. Nama Penanggungjawab terisi otomatis dengan membaca data dari NPWP instansi yang terdaftar pada masterfile wajib pajak.
3. NIK Penanggungjawab terisi otomatis dengan membaca data dari NPWP instansi yang terdaftar pada masterfile wajib pajak.
4. Wajib Pajak wajib menginputkan ID Penanggungjawab.
5. Wajib Pajak wajib menginputkan Jabatan Penanggungjawab.
6. Wajib Pajak wajib menginputkan nomor HP penanggungjawab.

## 7. Klik selanjutnya untuk input data staf

### Data Penanggungjawab

**NPWP Penanggungjawab**

Terisi otomatis setelah memasukkan NPWP Instansi

Kolom ini diperlukan.

**Nama Penanggungjawab**

Terisi otomatis setelah memasukkan NPWP Instansi

**NIK Penanggungjawab**

Terisi otomatis setelah memasukkan NPWP Instansi

Kolom ini diperlukan.

**NIP/ID Penanggungjawab**

**Jabatan Penanggungjawab**

**No HP Penanggungjawab**

Pada data penanggungjawab NPWP Penanggungjawab, Nama Penanggungjawab dan NIK Penanggungjawab wajib diinput apabila data tidak terisi atau tidak valid maka Wajib Pajak dapat melakukan update dengan mengajukan perubahan data ke Kantor Pelayanan Pajak tempat Wajib Pajak terdaftar untuk kemudian data disesuaikan oleh petugas pajak setempat sesuai dengan data yang benar dari Wajib Pajak. Ketika data telah disesuaikan Wajib Pajak dapat mengajukan kembali pendaftaran user Portal Konfirmasi NPWP16.

## DATA STAF

### Formulir Registrasi

- Data Instansi/Perusahaan  
Informasi Data
- Data Penanggungjawab  
Informasi Data
- Data Staf**  
Informasi Data
- Data Lainnya  
Informasi Data

### Data Staf

NPWP Staf

 1

Nama Staf

 2  
Terisi otomatis setelah memasukkan NPWP Staf

NIK Staf

 3

NIP/ID Staf

 4

Jabatan Staf

 5

No HP Staf

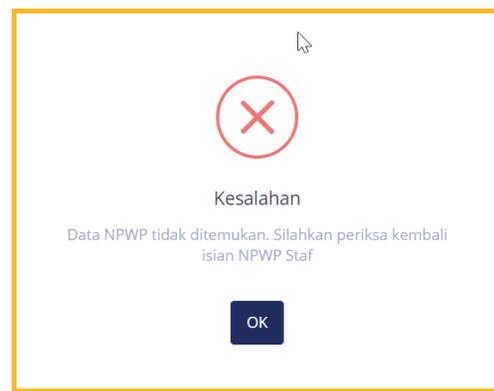
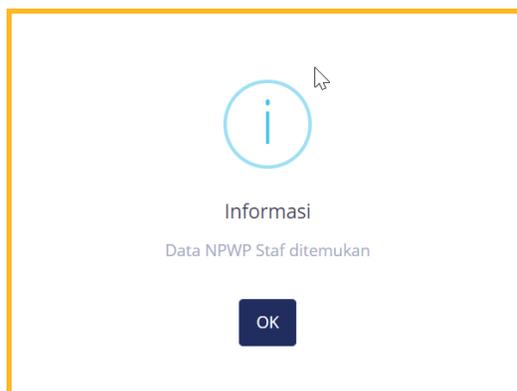
 6

< SEBELUMNYA

SELANJUTNYA > 7

### Keterangan:

1. Input NPWP staf yang akan divalidasi dengan keterangan sebagai berikut:



2. Nama Staf akan terisi otomatis membaca data NPWP yang telah diinputkan
3. NIK staf wajib diisi dan akan divalidasi terkait kecocokan dengan npwp dan nama staf dengan keterangan sebagai berikut:



4. NIP/ID Staf wajib diinput dengan kategori freetext
5. Jabatan staf juga wajib diinput sesuai dengan jabatan dari staf tersebut
6. Nomor HP wajib diisi dengan validasi berupa wajib berupa angka.

The image shows a form field with the label 'No HP Staf' in blue text. The input field contains the alphanumeric string '089FAKFKAHGKA'. Below the input field, there is a red error message that reads 'Harap masukan angka saja.' (Please enter only numbers).

7. Klik Selanjutnya untuk melakukan input data lainnya

## DATA LAINNYA

### Formulir Registrasi

 **Data Instansi/Perusahaan**  
Informasi Data

 **Data Penanggungjawab**  
Informasi Data

 **Data Staf**  
Informasi Data

 **Data Lainnya**  
Informasi Data

#### Data Lainnya

**Username**

 **1**  
Terisi otomatis sesuai dengan email instansi

**Kata Sandi**

 **2**

**Ulangi Kata Sandi**

 **3**

**PIN**

 **4**

**Lampiran Dokumen Pendukung**

**5**

Ukuran file maksimal 4MB berformat .pdf

**6**

### Keterangan:

1. Username akan terisi otomatis oleh sistem menggunakan email dari Wajib Pajak yang didaftarkan
2. Katasandi tidak ada penjagaan bisa menggunakan kombinasi angka, huruf, kapital maupun tidak dsb.
3. Ulangi kata sandi untuk konfirmasi data dan wajib sama

Kata Sandi

Ulangi Kata Sandi

Harap masukkan nilai yg sama dengan sebelumnya.

4. PIN Wajib diinput untuk keperluan saat melakukan konfirmasi NPWP16 pada aplikasi portal konfirmasi NPWP16. PIN ini harus berupa angka bukan huruf dan lain sebagainya.

PIN

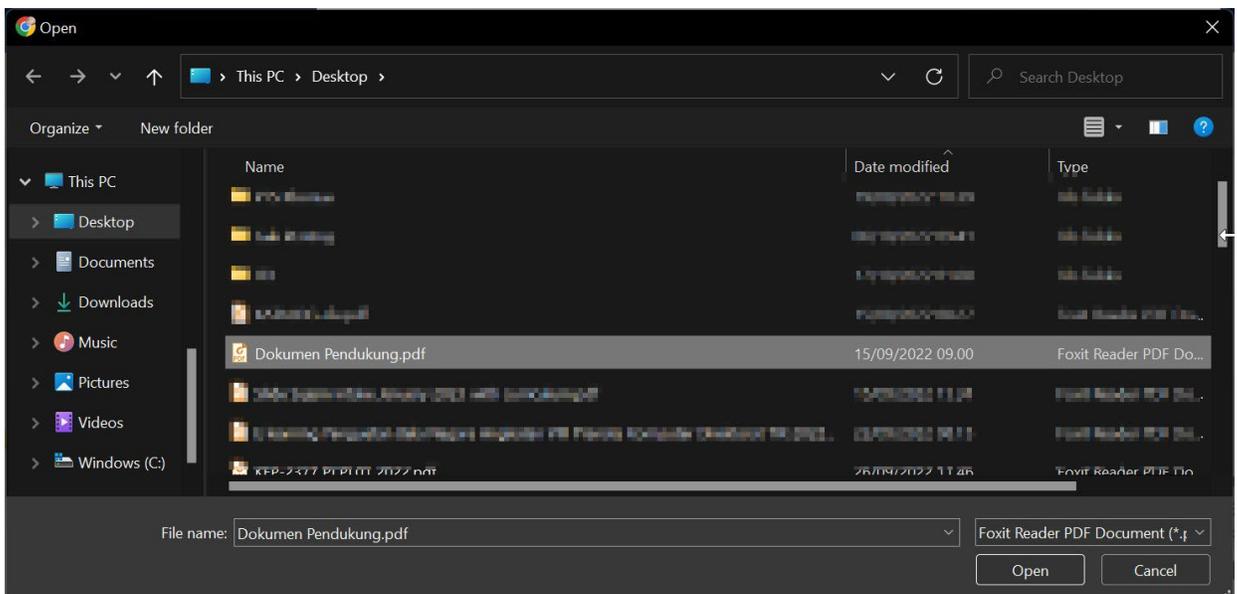
Harap masukan angka saja.

Lampiran Dokumen Pendukung

Pilih File

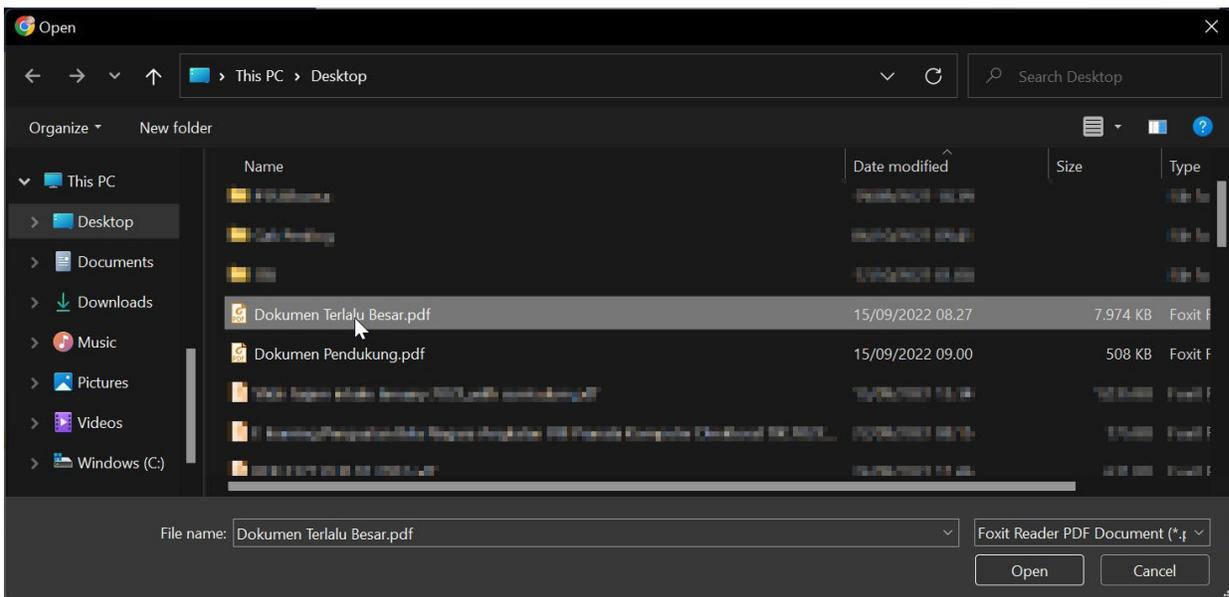
Ukuran file maksimal 4MB berformat .pdf

5. Wajib Pajak wajib melampirkan dokumen pendukung berupa file pdf dengan maksimal size 4MB.

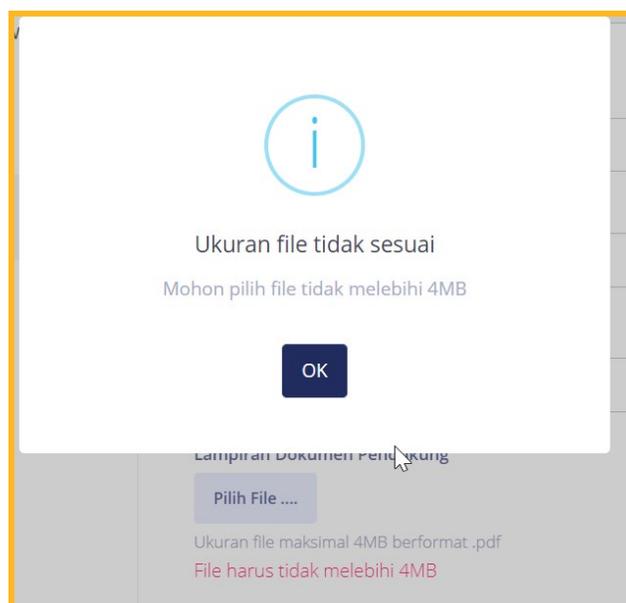




Dokumen ini dapat dihapus maupun diubah dengan tombol keranjang sampah dan ubah file.



Berikut pesan error jika file melebihi **4MB**



LAMPIRAN SURAT YANG PERLU DILAKUKAN UPLOAD

*Kepala Surat*

Nomor : ..... (1) ..... (3)  
Lampiran : ..... (2)  
Hal : Permohonan Layanan Pemadanan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Yth. Direktur Data dan Informasi Perpajakan  
Gedung B Kantor Pusat DJP, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav 40-42  
Jakarta 12190

Yang menandatangani surat keterangan ini:

Nama : ..... (4)  
NPWP : ..... (5)  
Jabatan : ..... (6)  
NIP/ No. ID Pegawai\* : ..... (7)  
Nomor Telp. Selular : ..... (8)  
Email : ..... (9)

bertindak selaku wakil dari Penyelenggara Pelayanan Publik, Lembaga Jasa Keuangan, dan Badan Lainnya (Pihak Tertentu)\*:

Nama : ..... (10)  
NPWP : ..... (11)

dengan ini:

1. kami mengajukan permohonan layanan Pemadanan Nomor Pokok Wajib Pajak secara elektronik melalui:  
 Portal Layanan
2. kami menyatakan dengan sebenarnya memiliki paling sedikit 1.000.000 (satu juta) NPWP dalam sistem administrasi kami untuk dilakukan pemadanan dan mengajukan permohonan layanan Pemadanan Nomor Pokok Wajib Pajak:  
 secara elektronik melalui Web Service (API)  
 secara langsung

Sehubungan dengan pemberian layanan tersebut, kami menunjuk pegawai kami sebagai penanggung jawab terhadap layanan tersebut sebagaimana terlampir.

Demikian permohonan ini kami sampaikan.

..... (12)

A. Informasi Aplikasi (13)

Detail Aplikasi	Keterangan
Nama Aplikasi	..... (14)
Aplikasi Diakses Melalui	Intranet / Internet *)
Jumah Pengunjung Harian	..... (15)
Peruntukkan	..... (16)
Bahasa Pemrograman	..... (17)
IP Public Aplikasi	..... (18)
IP User/Server	..... (19)
Transaksi Data/Detik	..... (20)

B. Informasi Pegawai yang Ditunjuk

Nama	:	..... (21)
NIK	:	..... (22)
NIP/ Nomor ID Pegawai	:	..... (23)
Jabatan	:	..... (24)
Nomor Telepon Selular	:	..... (25)
Email	:	..... (26)

Pernyataan
<p>Dengan menandatangani formulir ini saya memahami bahwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. hak akses atas layanan hanya digunakan untuk kepentingan pekerjaan/dinas;</li> <li>2. saya bertanggung jawab penuh atas penggunaan <i>user</i> dan <i>password</i> yang diberikan; dan</li> <li>3. saya berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan Wajib Pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 Undang-Undang Nomor 6 tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan</li> </ol>

Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan dan/atau peraturan perundang-undangan lainnya terkait rahasia jabatan.

Mengetahui dan menyetujui

Pegawai yang Ditunjuk

Nama : ..... (4)  
NIP/ No. ID Pegawai : ..... (7)

Nama : ..... (21)  
NIP/ No. ID Pegawai : ..... (23)

## PETUNJUK PENGISIAN

### SURAT PERMOHONAN LAYANAN KONFIRMASI STATUS WAJIB PAJAK

- Angka (1) : Diisi dengan nomor surat pihak tertentu.
- Angka (2) : Diisi dengan jumlah lampiran (dalam hal terdapat lampiran)
- Angka (3) : Diisi dengan tanggal, bulan, dan tahun surat permohonan dibuat.
- Angka (4) : Diisi dengan Nama wakil Penyelenggara Pelayanan Publik, Lembaga Jasa Keuangan, dan Badan Lainnya (Pihak Tertentu).
- Angka (5) : Diisi dengan NPWP/NIK dari wakil Penyelenggara Pelayanan Publik, Lembaga Jasa Keuangan, dan Badan Lainnya (Pihak Tertentu).
- Angka (6) : Diisi dengan jabatan dari wakil Penyelenggara Pelayanan Publik, Lembaga Jasa Keuangan, dan Badan Lainnya (Pihak Tertentu).
- Angka (7) : Diisi dengan NIP/Nomor identitas pegawai dari wakil Penyelenggara Pelayanan Publik, Lembaga Jasa Keuangan, dan Badan Lainnya (Pihak Tertentu).
- Angka (8) : Diisi dengan nomor telepon selular wakil Penyelenggara Pelayanan Publik, Lembaga Jasa Keuangan, dan Badan Lainnya (Pihak Tertentu).
- Angka (9) : Diisi dengan alamat email wakil Penyelenggara Pelayanan Publik, Lembaga Jasa Keuangan, dan Badan Lainnya (Pihak Tertentu).
- Angka (10) : Diisi dengan Nama Penyelenggara Pelayanan Publik, Lembaga Jasa Keuangan, dan Badan Lainnya (Pihak Tertentu).
- Angka (11) : Diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak Penyelenggara Pelayanan Publik, Lembaga Jasa Keuangan, dan Badan Lainnya (Pihak Tertentu).
- Angka (12) : Diisi dengan nama dan tanda tangan wakil Penyelenggara Pelayanan Publik, Lembaga Jasa Keuangan, dan Badan Lainnya (Pihak Tertentu).
- Angka (13) : Diisi dalam hal permohonan layanan dilakukan melalui Web Service.
- Angka (14) : Diisi dengan nama aplikasi yang digunakan Penyelenggara Pelayanan Publik, Lembaga Jasa Keuangan, dan Badan Lainnya (Pihak Tertentu).
- Angka (15) : Diisi dengan rata-rata jumlah pengunjung dalam 1 (satu) hari.
- Angka (16) : Diisi dengan peruntukkan dari aplikasi yang digunakan.
- Angka (17) : Diisi dengan bahasa pemrograman aplikasi yang digunakan.
- Angka (18) : Diisi dengan nama IP Public Aplikasi (dapat lebih dari 1 (satu) IP address).
- Angka (19) : Diisi IP user/server (hanya diisi dengan 1 (satu) IP address).

- Angka (20) : Diisi dengan perkiraan transaksi data per detik.  
Angka (21) : Diisi dengan nama Pegawai yang Ditunjuk.  
Angka (22) : Diisi dengan nomor induk kependudukan Pegawai yang Ditunjuk.  
Angka (23) : Diisi dengan NIP/nomor identitas Pegawai yang Ditunjuk.  
Angka (24) : Diisi dengan jabatan Pegawai yang Ditunjuk.  
Angka (25) : Diisi dengan nomor telepon selular Pegawai yang Ditunjuk.  
Angka (26) : Diisi dengan alamat email Pegawai yang Ditunjuk.

Keterangan:

\*) : pilih salah satu yang sesuai.

## 6. Submit data permohonan

### a. Proses Permohonan

The screenshot displays a web interface for submitting registration data. A modal window titled "Proses Submit Registrasi" is centered on the screen, showing a progress bar at 100% and a refresh icon. The background form includes the following elements:

- Data Lainnya** section with fields for:
  - Username:** testing1@gmail.com (Note: Terisi otomatis sesuai dengan email instansi)
  - Kata Sandi:** testing123
- Lampiran Dokumen Pendukung** section with a file upload area:
  - File: Dokumen Pendukung.pdf (507.97 KB)
  - Ukuran file maksimal 4MB berformat .pdf
- Navigation buttons: **← SEBELUMNYA** and **SUBMIT** (highlighted by a mouse cursor).

## b. Permohonan Berhasil

The image shows a web application interface with a central modal dialog box. The dialog box has a white background and a thin border. At the top center of the dialog is a green checkmark icon inside a light green circle. Below the icon, the word "Sukses" is written in a bold, dark font. Underneath, there is a paragraph of Indonesian text: "Permohonan registrasi berhasil dikirim dengan **Nomor Registrasi 29**. Selanjutnya permohonan registrasi anda akan diproses oleh DJP. Silahkan pantau secara berkala email anda yang sudah didaftarkan untuk mengetahui status permohonan registrasi." At the bottom center of the dialog is a dark blue button with the text "OK" in white. The background of the application is a light gray. On the left side, there is a vertical menu with four items: "Data Instansi/Perusahaan", "Data Penanggungjawab", "Data Staf", and "Data Lainnya", each with a small icon and the text "Informasi Data". The "Data Lainnya" item is highlighted. On the right side, there is a form section titled "Data Lainnya" with a "Username" field containing "testing1@gmail.com" and a note "Terisi otomatis sesuai dengan email instansi". Below the form, there are three buttons: a toggle for visibility, a delete icon, and another delete icon. At the bottom of the form, there is a file upload section showing "Dokumen Pendukung.pdf" with a size of "507.97 KB" and a trash icon. At the very bottom of the application, there are two buttons: "SEBELUMNYA" with a left arrow and "SUBMIT" with a document icon.

Setelah Wajib Pajak melakukan pendaftaran/Registrasi, Petugas Verifikator dari Direktorat Jenderal Pajak akan memeriksa data yang telah diinputkan mulai dari data instansi, data penanggungjawab, data staf, dan data lainnya hingga dokumen pendukung yang telah disampaikan oleh wajib pajak melalui aplikasi Portal Konfirmasi NPWP 16 ini. Wajib Pajak akan mendapatkan notifikasi pada email saat verifikasi telah selesai dilakukan oleh petugas Verifikator dari Direktorat Jenderal Pajak berupa ditolak maupun disetujui.

Sesaat setelah Wajib Pajak Melakukan Registrasi Wajib Pajak selain menerima notifikasi seperti gambar di atas, juga mendapatkan email bukti pendaftaran yang dikirimkan melalui email yang didaftarkan oleh user atau wajib pajak tersebut. Berikut tampilan emailnya:



## PERMOHONAN REGISTRASI PORTAL NPWP

Halo, **ARTHA INFOTAMA**

Terima kasih telah melakukan pendaftaran akun pada [portalkonfirmasi.pajak.go.id](http://portalkonfirmasi.pajak.go.id). Kami akan melakukan verifikasi terhadap data permohonan Anda. Mohon periksa email Anda secara berkala untuk mengetahui informasi berikutnya.

Berikut data permohonan Anda:

Username: [dkgooners@gmail.com](mailto:dkgooners@gmail.com)

Password: \*\*\*\*\*

PIN: \*\*\*\*\*

NPWP Instansi: 020700142028000

Nama Instansi: **ARTHA INFOTAMA**

\*Apabila terdapat pertanyaan lebih lanjut, silakan menghubungi KPP Administrasi atau Kring Pajak 1500200

#Pajak Kita, Untuk Kita



**1 500 200**



**www.pajak.go.id**

Berikut Tampilan email baik saat disetujui maupun ditolak:

1. Disetujui



## PERMOHONAN REGISTRASI PORTAL NPWP

Halo, **REKAYADA INDUSTRI**

Terima kasih telah melakukan pendaftaran akun pada [portalkonfirmasi.pajak.go.id](http://portalkonfirmasi.pajak.go.id). Berikut kami informasikan hasil pendaftaran akun Anda

Username: **[REDACTED]s@gmail.com**  
Password: \*\*\*\*\*  
PIN: \*\*\*\*\*  
NPWP Instansi: **010004943091000**  
Nama Instansi: **[REDACTED]**  
Status Registrasi: **DISETUJUI**  
Keterangan **Telah memenuhi semua persyaratan yang ditentukan**

\*Apabila terdapat pertanyaan lebih lanjut, silakan menghubungi KPP Administrasi atau Kring Pajak 1500200

#Pajak Kita, Untuk Kita



**1 500 200**



**www.pajak.go.id**

## 2. Ditolak



**PERMOHONAN REGISTRASI  
PORTAL NPWP**

Halo, [REDACTED]

Terima kasih telah melakukan pendaftaran akun pada [portalkonfirmasi.pajak.go.id](http://portalkonfirmasi.pajak.go.id). Berikut kami informasikan hasil pendaftaran akun Anda

Username: [REDACTED]s@gmail.com  
Password: \*\*\*\*\*  
PIN: \*\*\*\*\*  
NPWP Instansi: 0 1000404000 1000  
Nama Instansi: [REDACTED]  
Status Registrasi: **DITOLAK**  
Keterangan **tidak sesuai dengan janjinya**

\*Apabila terdapat pertanyaan lebih lanjut, silakan menghubungi KPP Administrasi atau Kring Pajak 1500200

#Pajak Kita, Untuk Kita



**1 500 200**



**www.pajak.go.id**

## B. Tahapan Pelaksanaan Pemadanan Secara Langsung

1. Apabila verifikasi dalam <https://portalnpwp.pajak.go.id> telah selesai, Wajib Pajak akan menerima
  - Surat Pemberitahuan Pengiriman File Tabel Layanan Pemadanan apabila verifikasi disetujui oleh DJP, surat akan disampaikan melalui surat elektronik/email penanggung jawab dan pegawai yang ditunjuk oleh Wajib Pajak
  - Surat Penolakan Pemberian Layanan Pemadanan secara langsung apabila hasil verifikasi menyatakan bahwa terdapat data instansi, data penanggungjawab, data staf, dan data lainnya hingga dokumen pendukung yang tidak sesuai
2. Pegawai yang ditunjuk oleh Wajib Pajak mengunggah tabel pemadanan yang telah diisi kepada tautan yang tercantum dalam Surat Pemberitahuan Pengiriman File Tabel Layanan Pemadanan oleh DJP.
3. DJP akan melakukan penyaringan data yang akan dipadankan, apabila terdapat data yang diisi namun tidak sesuai dengan ketentuan pada kamus data, maka Wajib Pajak akan menerima Surat Pemberitahuan Data yang tidak dapat dilakukan Pemadanan yang menyampaikan tautan untuk mengunduh data yang tidak dapat dilakukan pemadanan.
4. Apabila data selesai dipadankan, Wajib Pajak akan menerima Surat Pemberitahuan Selesai Pemadanan dan Wajib Pajak dapat mengunduh hasil pemadanan pada tautan yang tercantum dalam surat tersebut.