

**PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR
PERMOHONAN PENDAFTARAN WAJIB PAJAK UNTUK
WP ORANG PRIBADI**

Kolom isian NPWP Induk diisi oleh WP orang pribadi yang berstatus cabang atau isteri yang tidak pisah harta atau orang pribadi pengusaha tertentu.

A. IDENTITAS WAJIB PAJAK

1. **Titel** : Diisi sesuai dengan title/gelar yang dimiliki Wajib Pajak.
Diisi gelar akademis, profesi, adat, keagamaan.
Contoh : Dr., PhD., Ak., RM., Hj.
2. **Nama Wajib Pajak**
Diisi nama terang secara lengkap tidak singkat.
Contoh : MUHAMMAD ABDUL SYUKUR
BUDI SETYO NUGROHO
3. **Cukup Jelas**
4. **Cukup Jelas**
5. Diisi sesuai kebangsaannya, dalam hal memilih WNI WP wajib mengisi NIK/Nomor KTP sedangkan apabila WNA, WP wajib mengisi Nomor Paspor.
6. **Cukup Jelas**

B. ALAMAT TEMPAT TINGGAL SEKARANG

7. **Alamat tempat tinggal**
Pengisian alamat tempat tinggal atau tempat kedudukan atau tempat kegiatan usaha pada formulir didasarkan pada kenyataan atau menurut keadaan sebenarnya, tidak pada pertimbangan yang bersifat formal. Alamat diisi sesuai dengan keadaan sebenarnya sekarang, bukan berdasarkan data KTP atau Paspor.
 - Dalam hal WP tinggal di Apartemen, Alamat diisi sesuai alamat Apartemen
 - Jalan : KH. WAHID HASYIM APARTEMEN CENTURY PARK
SAKTI V KOMPLEK KEUANGAN
JEND. SUDIRMAN KAV. 12 WISMA BCA LT.3
 - Blok : Cukup jelas.
 - Nomor : Cukup jelas.
 - RT/RW : Diisi dengan angka Arab (angka biasa) 3 digit
 - Kelurahan : Cukup jelas.
 - Kecamatan : Cukup jelas.
 - Kota/Kabupaten : Cukup jelas.
 - Kode Pos : Cukup jelas.
 - Propinsi : Cukup jelas.
8. **Cukup Jelas**

C. WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI YANG MELAKUKAN USAHA SENDIRI

9. **Jenis Usaha/Pekerjaan Bebas** diisi oleh WP sesuai bidang usahanya
10. **Alamat kegiatan usaha** diisi sesuai alamat tempat WP orang pribadi melakukan usaha.
11. **Merk Dagang/Usaha** : diisi nama usaha.
Contoh:
 - TOKO BINTANG
 - JAMU CAP JAGO
12. Diisi "Ya" dalam hal WP mengajukan permohonan Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak.

D. PERNYATAAN

13. **Pernyataan**
Cukup jelas
Catatan :
Formulir Pendaftaran Wajib Pajak ditandatangani oleh pemohon atau kuasa pemohon.
Dalam hal pengukuhan secara jabatan ditandatangani oleh pengusul.